

İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN

TEBLİĞ (2018/14)

Ekonomi Bakanlığından: 07.07.2018 tarihli ve 30471 sayılı Mükerrer R.G.

Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğ, aşağıda gümrük tarife istatistik pozisyonu (GTİP) ve tanımı belirtilen eşyanın (yalnız karşısında gösterilen gümrük kıymetinin altında birim kıymetleri haiz olanlarının) ithalatında ileriye yönelik olarak yürütülecek olan gözetim uygulamasına ilişkin usul ve esasları içerir.

| G.T.İ.P. | EŐYA ADI | CIF KIYMET |
|------------------|--|------------------|
| | | (ABD Doları/Kg)* |
| 8201.50.00.00.11 | Bağ ve bahçıvan makasları | 20 |
| 8203.20.00.00.11 | Pensler | 20 |
| 8203.20.00.00.12 | Kerpetenler | 20 |
| 8203.30.00.00.00 | Tenekeci makasları ve benzeri aletler | 20 |
| 8204.11.00.00.00 | Ağzı sabit olanlar | 20 |
| 8204.12.00.00.00 | Ağzı ayarlanabilir olanlar | 20 |
| 8205.20.00.00.11 | ekiler | 20 |
| 8205.30.00.00.00 | Rendeler, keskiler, oluklu keskiler ve ağaç işlemeye mahsus benzeri kesici aletler | 20 |
| 8205.40.00.00.00 | Tornavidalar | 20 |
| 8205.59.80.00.19 | Diğerleri | 20 |
| 8206.00.00.00.00 | 82.02 ila 82.05 Pozisyonlarındaki aletlerin iki veya daha fazlasından meydana gelen aletler (perakende satış için hazırlanmış takım halinde) | 20 |

*Brüt Ağırlık

Gözetim uygulaması

MADDE 2 – (1) 1 inci maddede belirtilen eşya ancak Ekonomi Bakanlığınca (İthalat Genel Müdürlüğü) düzenlenecek Gözetim Belgesi ile ithal edilir. Gözetim Belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

Başvuru

MADDE 3 – (1) Gözetim Belgesi taleplerine ilişkin başvurular, Ekonomi Bakanlığı (Bakanlık) İnternet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) yer alan E-İmza Uygulamaları altındaki “E-İmza Uygulamalarına Giriş” bölümünde yer alan “İthalat İşlemleri” kısmında elektronik imza ile yapılır. Ayrıca, e-devlet (www.turkiye.gov.tr) adresinden de başvurulabilir.

(2) Bu Tebliğ kapsamında elektronik imza sahibi kişilerin firmalar adına başvuru yapmak üzere yetkilendirilmesi, 27/12/2017 tarihli ve 30283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru Sistemi Tebliği (İthalat: 2017/3)” çerçevesinde yapılır.

(3) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurularda birinci fıkrada belirtilen “İthalat İşlemleri” sayfasında bulunan “Başvuru İşlemleri” ana başlığı altındaki “Başvuru Girişi” ekranında belge türü olarak “TPS-0964-Gözetim Belgesi Sanayi” Tebliğ/Karar olarak bu Tebliğ seçilir. Başvuru Formunun elektronik olarak doldurulup EK-2’de yer alan formlar ve belgelerin eksiksiz bir şekilde sisteme yüklenmesinden sonra yetkili kullanıcı tarafından elektronik imza ile imzalanması suretiyle başvuru tamamlanır.

(4) Elektronik ortamda yaşanabilecek sıkıntılar nedeniyle başvuru yapılamaması halinde, başvurular fiziksel olarak da yapılabilir. Bu durumda EK-1’de yer alan başvuru formu kullanılır.

İnceleme

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurulara ilişkin belgelerin asılları Bakanlık tarafından başvuru sahibinden istenebilir. Ayrıca sunulan bilgi ve belgelerde eksiklik veya tutarsızlık tespit edilmesi halinde ek bilgi ve belge istenebilir.

Gözetim belgesi düzenlenmesi ve başvuru sahibine bildirimi

MADDE 5 – (1) Gözetim Belgesi elektronik ortamda düzenlenir ve başvuru formunda yer alan e-posta adresine bildirimde bulunulur. Bildirimde Gümrükler Tek Pencere Sistemi tarafından verilen 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yer alır ve bu bilgiler yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda “Belge Referans No” ve “Belge Tarihi” alanlarında beyan edilir. Başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirimde bulunulmaz.

(2) Başvuru sahibinin gümrük idaresinde kaydının olmaması nedeniyle, Gözetim Belgesinin Tek Pencere Sisteminde kaydının onaylanamaması durumunda, başvuru formunda yer alan E-Posta adresine İthalat Genel Müdürlüğüne bildirimde bulunulur. Yapılan bildirim üzerine ithalatçı tarafından 5 (beş) iş günü içinde gümrük sistemine kayıt yaptırılarak İthalat Genel Müdürlüğüne bilgi verilir. Aksi takdirde, yapılmış olan başvuru geçersiz sayılır.

Yaptırım

MADDE 6 – (1) Başvuru ya da inceleme aşamasında sağlanan bilgi ve belgelerde başvuru sahibinin beyanının gerçeğe aykırı olduğunun veya sunduğu bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya eksiklik bulunduğu tespit edilmesi halinde söz konusu tutarsızlık veya eksiklik giderilinceye kadar Gözetim Belgesi düzenlenmez.

Gözetim belgesine ve gözetim belgesinin kullanımına ait bilgiler

MADDE 7 – (1) Gözetim belgelerinin geçerlilik süresi altı aydır.

(2) Gözetim Belgesi, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasını engellemez. 1 inci maddede belirtilen kıymet, 4458 sayılı Gümrük Kanununun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasına esas teşkil etmez.

Yürürlükten kaldırılan tebliğ

MADDE 8 – (1) 12/9/2010 tarihli ve 27697 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2010/9) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

EK-1

GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMU

T.C.

Tarih:/.../....

EKONOMİ BAKANLIĞINA
(İthalat Genel Müdürlüğü)

Dilekçe ve Taahhütname:

İthalatta Gözetim Uygulamasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2018/14) çerçevesinde ithalatını gerçekleştirmek istediğimiz aşağıda belirtilen eşyaya ilişkin olarak firmamız adına gözetim belgesi düzenlenmesini talep etmekteyiz. İşbu başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, İthalat Genel Müdürlüğü yetkililerince firmamızda yerinde doğrulanabileceğini, gözetim belgesini devretmeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

İmza ve Kaşe

İsim- Unvan

| İTHALATÇIYA AİT BİLGİLER | | | |
|---|----------------|---------------------------|------------------|
| Adı/Unvanı : | | | |
| Adresi : | | | |
| Telefon Numarası: | Faks: | E-posta: | |
| Vergi dairesi: | | Vergi numarası: | |
| Son iki takvim yılında gerçekleştirdiği toplam ithalat (ABD \$) | | 20... | 20... |
| Son iki yılda tahakkuk eden vergi miktarı (Gelir/Kurumlar) | | | |
| Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası: | | | |
| İmza sirküleri ve vekaletnamenin verildiği başvurunun evrak giriş numarası ve tarihi: | | | |
| BEYAN SAHİBİNE AİT BİLGİLER (İthalatçıdan Farklı İse) | | | |
| Adı/Unvanı : | | | |
| Adresi: | | | |
| Tel Numarası: | Faks: | E-posta: | |
| Vergi dairesi/Numarası: | | T.C. kimlik numarası: | |
| Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası: | | | |
| İTHAL EŞYAYA AİT BİLGİLER | | | |
| GTİP (12 li): | | | |
| Tanımı: | | | |
| Menşe ülke: | | Sevk ülkesi: | |
| Döviz transferinin yapıldığı/yapılacağı ülke: | | Ödeme şekli: | |
| Aracı banka ve şube ismi: | | Varsa akreditif numarası: | |
| Miktarı (Kg): | FOB değeri: | Birim fiyat CIF/(Kg) | |
| Miktar (Adet) | CIF değeri: | Birim fiyat CIF/(Adet) | |
| İthalat için öngörülen | Tarih: | | |
| | Gümrük Kapısı: | | |
| İHRACATÇI ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER | | | |
| Adı/Unvanı: | | | |
| Adresi: | | | Ülkesi: |
| Tel numarası: | Faks: | E-posta: | İnternet sitesi: |
| TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER | | | |
| Adı/Unvanı: | | | |
| Adresi: | | | Ülkesi: |
| Tel numarası: | Faks: | E-posta: | İnternet sitesi: |
| | | | |

EK-2: BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK DİĞER FORMLAR VE BELGELER:

2A- İthalatçı Bilgi Formu

2B- İhracatçı-Üretici Bilgi Formu

2C- İmza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti ve bu belgenin fotokopisi. Beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise vekâletnamenin aslı veya noter tasdikli sureti. (Söz konusu belgelerin asılları ilk başvuruda verilir, başvuru sonuçlandırıldıktan sonra ilgisine iade edilir. Müteakip başvurularda imza sahipleri değişmediği sürece anılan belgelerin sadece fotokopisi verilir. Belgelerin verildiği ilk başvurunun tarihi ve evrak giriş numarası başvuru formunda belirtilir.)

2D- Proforma fatura veya ticari faturanın sureti (Proforma veya ticari faturada farklı birim fiyatları haiz ürünler ayrı kalemler olarak gösterilir. Her fatura kaleminin, ürünü tarif eden açık tanımı, birim FOB fiyatı, istatistikî birim bazında miktarı ve ağırlığı ayrı ayrı gösterilir. CIF teslim şekline göre düzenlenmiş faturalarda sigorta ve navlun ücretleri ayrıca belirtilir.)

EK-2A: İTHALATÇI BİLGİ FORMU

I- Genel Bilgiler

1. Firmanız hakkında aşağıda yer alan tabloları doldurunuz.

Firmanıza ilişkin Bilgiler

| | |
|---------------------------|----------|
| Firma Unvanı: | |
| Vergi No: | |
| Telefon | Faks: |
| E-posta: | |
| Adres: | |
| Formu Dolduran Yetkilinin | |
| Adı Soyadı: | Unvanı: |
| Tel: | E-posta: |

Firmanızın hissedarları

| TC Kimlik No | Adı Soyadı | Hisse payı (%) |
|--------------|------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Varsa Firmanızın İştirakleri

| Vergi No | İştirak Edilen Firma Unvanı | Firmanızın Hisse Payı (%) |
|----------|-----------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Varsa, Ortakların İştirakleri

| <i>Ortak Adı Soyadı</i> | <i>İştirak Edilen Firma Vergi No</i> | <i>İştirak Edilen Firma Unvanı</i> | <i>Firmanızın Hisse payı (%)</i> |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Firmanın tarihçesi ile üretimini ve/veya ticaretini yaptığı ürünler hakkında bilgi veriniz. İthalat yapma sebebiniz ve ithalat yaptığınız firmaları tercih sebeplerini belirtiniz.

3. Serbest Bölgelerde faaliyetiniz bulunmakta mıdır? Eğer varsa, hangi ürünleri üretmekte veya hangi ürünlerin ticaretini yapmaktasınız? Üretim faaliyetiniz var ise üretimin hangi aşamaları firmanız tarafından gerçekleştirilmektedir ve ürünler itibarıyla firmanızın yıllık üretim kapasitesi ne kadardır?

4. Firmanızın mülkiyetinde ve/veya işletmesi altında depoları bulunmakta mıdır? Var ise, bu depoların alanı (m²) ne kadardır? Depoların adreslerini belirtiniz? İşletmesi ve/veya mülkiyeti başka firmada olan depoları kullanıyor musunuz? Cevabınız evet ise depoların isim ve adreslerini belirtiniz. Gümrük Antrepo Rejimi kapsamında kullandığınız deponuz var mıdır?

5. Firmanızın son takvim yılı itibariyle en büyük 5 müşterisini ve bu müşterilerin yaklaşık paylarını belirtiniz.

Başvuru Konusu Ürüne İlişkin Bilgiler

6. Başvuru konusu ürünün tanımı, teknik özellikleri, alt grupları, tipleri, kullanım alanları ve üretim süreci hakkında bilgi veriniz. (Mümkünse eşyayı tanıttıcı numune, katalog, teknik kitap, resimli broşür vs. belgeleri ekleyiniz.)

7. Başvuru konusu eşyaya ilişkin kullanıcı/tüketici tercihlerini etkileyen faktörler nelerdir? (Kalite, fiyat, teknik özellik, diğer ...) Piyasadaki talep belirli ürün tiplerinde yoğunlaşmakta mıdır? Hangileri belirtiniz.

8. Başvuru konusu ürünün yerli ve ithal fiyatlarını belirtiniz. Yerli ve ithal üründe fiyatı belirleyen başlıca unsurlar nelerdir. (Kalite, teknik özellik, vergiler, navlun ücretleri, diğer...)

9. Başvuru konusu üründe piyasaya girişte ruhsat, lisans, vs. gibi yasal prosedürler ile zorunlu veya zorunlu olmayan standartlar varsa belirtiniz. Firmanız bu belgelerden hangilerine sahiptir?

10. Başvuru konusu eşyanın dağıtım kanalları (Üretici/İthalatçı-Ana Dağıtıcı-Toptancı-Perakende-Tüketici) hakkında bilgi veriniz. İthal eşyanın dağıtım kanalı ile yerli üreticinin kullandığı dağıtım kanallarını karşılaştırınız.

Ekonomik Göstergelere İlişkin Bilgiler

II. Firmanız gözetime tabi ürünün alım satımını yapan TACİR FİRMA ise aşağıdaki ekonomik gösterge tablosunu doldurunuz.

II-Tacir İthalatçı Ekonomik Göstergeler Tablosu

| Göstergeler* | Birim | YIL** | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------|------|------|
| | | 20.. | 20.. | 20.. |
| I-Tek Ürüne İlişkin Bilgiler | | | | |
| Yurt İçi Satışlar | Miktar (b) | | | |
| | Değer (TL) (c) | | | |
| Yurt Dışı satışlar | Miktar (d) | | | |
| | Değer (TL) (e) | | | |
| Net Ciro (Toplam Satışlar) | Değer (TL) (f)=(c+e) | | | |
| Satılan Mamul Maliyeti | Değer (TL) (g) | | | |
| Faaliyet Giderleri | Değer (TL) (h) | | | |
| Finansman Net Gideri | Değer (TL) (i) | | | |
| Ticari Maliyet | Değer (TL) (j)=(g+h+i) | | | |
| Faaliyet Kârı (Olağan Kâr) | Değer (TL) (k)=(f-j) | | | |

| | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|
| Stoklar | Miktar (l) | | | |
| | Değer (TL) | | | |
| II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler | | | | |
| Toplam Özsermaye | Değer (TL) | | | |
| Toplam Net Ciro | Değer (TL) (n) | | | |
| Toplam Amortisman Gideri | Değer (TL) (o) | | | |
| Faaliyet Dışı Gelir/Gider (Net) | Değer (TL) | | | |
| Toplam Olağan Faaliyet Kârı | Değer (TL) | | | |
| Ödenen Kurumlar Vergisi | Değer (TL) | | | |
| İstihdam | Direkt İşçi Sayısı (m) | | | |
| Aylık Brüt İşçi Ücreti | Ücret (TL/Kişi-Ay) | | | |
| YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR ONAYI***: | | | | |
| | | | | |

*Tablonun ilk kısmı firmanın satışını yaptığı her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.

**Son 3 yıl için doldurulacaktır.

***Tablo Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanacaktır.

12. **Firmanız ÜRETİCİ FİRMA** ise aşağıdaki ekonomik gösterge tablosunu doldurunuz.

III-Üretici İthalatçı Ekonomik Göstergeler Tablosu

| Göstergeler* | Birim | YILLAR** | | |
|---------------------------------------|------------|----------|------|------|
| | | 20.. | 20.. | 20.. |
| I-Tek Ürüne İlişkin Bilgiler | | | | |
| Üretim | Miktar (a) | | | |
| | Değer (TL) | | | |
| Şirket İçi Transfer ve Dikey Kullanım | Miktar | | | |
| | Değer (TL) | | | |
| | Miktar (b) | | | |

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
| Yurt İçi Satışlar | Değer (TL) (c) | | | |
| Yurt Dışı satışlar | Miktar (d) | | | |
| | Değer (TL) (e) | | | |
| Net Ciro (Toplam Satışlar) | Değer (TL) (f)=(c+e) | | | |
| Satılan Mamul Maliyeti | Değer (TL) (g) | | | |
| Faaliyet Giderleri | Değer (TL) (h) | | | |
| Finansman Net Gideri | Değer (TL) (i) | | | |
| Ticari Maliyet | Değer (TL) (j)=(g+h+i) | | | |
| Olağan Faaliyet Kârı | Değer (TL) (k)=(f-j) | | | |
| Stoklar | Miktar (l) | | | |
| | Değer (TL) | | | |
| Kapasite ve KKO | Kapasite (Miktar/Yıl) | | | |
| | KKO% | | | |
| Amortisman Giderleri | | | | |